

四川省政府 政务服务和 公共资源交易中心 公共资源交易服务 中心

四川省政府政务服务和公共资源交易服务中心 关于转发《四川省发展和改革委员会关于落实 严格执行违法评标行为曝光和评标情况公示 有关要求的通知》的通知

各市（州）公共资源交易中心：

现将《四川省发展和改革委员会关于落实严格执行违法评标行为曝光和评标情况公示有关要求的通知》（以下简称《省发改委通知》）转发你们，请结合当地实际抓好贯彻落实，并严格执行以下要求：

一、在交易场所受理大厅、评标区、监控区等醒目位置曝光《省发改委通知》第一条所列7种严重违法评标行为，曝光时限和内容符合《省发改委通知》第二条要求。

二、在3月30日前，按《省发改委通知》第三条要求完成全国公共资源交易平台（四川省）本市（州）分站点招标投标信息发布系统相关内容的升级改告，并于4月1日正式上线。

附件 1

四川省发展和改革委员会 关于落实严格执行违法评标行为曝光和 评标情况公示有关要求的通知

经济和信息化厅、自然资源厅、住房城乡建设厅、交通运输厅、水利厅、农业农村厅、商务厅、应急管理厅、省林草局、省广电局、省能源局、省政务服务和资源交易服务中心，各市(州)发展改革委：

近期，国家发展改革委发出通知，提出严格执行违法评标行为曝光和评标情况公示有关要求，为进一步规范相关工作，经研究，结合我省工作实际，现就相关事项通知如下。

一、加大严重违法评标行为曝光力度

评标专家、招标人代表存在下列情形之一，行政监督部门作出取消其担任评标委员会成员资格行政处罚的，应当通过门户网站曝光，未建门户网站的，送本级发展改革部门网站曝光，发展改革部门未建门户网站的，由发展改革部门协调在本级政府门户网站曝光：

1. 扰乱评标现场秩序的；
2. 与投标人或者其他利害关系人私下接触或者相互串通的；
3. 对其他评标委员会成员的独立评标施加不当影响的；
4. 违法透露依法应当保密信息的；

5. 索取或者收受评标劳务报酬以外财物的；
6. 不协助、不配合有关部门的监督、检查、调查工作的；
7. 法律法规规章规定的其他违法违规行为。

二、规范曝光时限、方式和内容

（一）曝光时限和方式

1. 行政监督部门在作出行政处罚之日起 10 个工作日内，将行政处罚决定等通报省发展改革委和开展评标活动的公共资源交易中心。

2. 省发展改革委在收到行政处罚决定之日起 20 个工作日内，将行政处罚决定等转送评标专家入库推荐单位所在市（州）发展改革委，根据其推荐单位的所属地区，在市（州）或县（市、区）媒体曝光评标专家违法行为。

3. 公共资源交易中心在收到行政处罚决定书之日起 10 个工作日内，在评标场所曝光评标专家违法行为。

（二）曝光内容

应包含姓名、身份证号码（仅显示前两位和后两位，其余数字用*代替）、违法情形、处理结果等内容，严禁泄露家庭住址、联系方式等个人隐私信息。

三、调整评标情况公示信息

在评标结果公示中，增加评标委员会各成员对中标候选人投标文件商务部分、技术部分、投标报价的评审分值内容。评标委员会成员姓名应当以招标人代表 1、评标专家 1 等顺序编码标注

方式替代。

四、有关工作要求

(一)请省政务服务和资源交易服务中心在2026年3月30日前完成招标投标信息发布系统升级,于4月1日正式上线运行,并指导设有评标专家抽取终端的公共资源交易服务中心在交易场所醒目位置公示评标专家违法行为。

(二)请各市(州)发展改革委指导、督促本地区内招标投标行政监督部门严格按照要求落实严重违法评标行为曝光要求。

(三)国家协作机制已将上述要求落实情况纳入包联督导范围,请省级各行政监督部门、各市(州)认真抓好落实,省发展改革委将定期通报各级各部门落实情况。

联系人:法规处,程曦;联系电话:028-86705635。

四川省发展和改革委员会

2026年3月19日

附件 2

(项目名称) 中标候选人公示

| | | | | | | | |
|---------|--------------|----|------------|----------|-------------|--------|--|
| 项目及标段名称 | | | | | | | |
| 招标人 | 招标人联系电话 | | | | | | |
| 招标代理机构 | 招标代理机构联系电话 | | | | | | |
| 开标地点 | 开标时间 | | | | | | |
| 公示期 | 年 月 日至 年 月 日 | | 投标最高限价 (元) | | | | |
| 中标候选人排序 | 中标候选人名称 | 质量 | 工期 (交货期) | 投标报价 (元) | 经评审的投标价 (元) | 综合评估得分 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 中标候选人的评审情况 | | | | | | |
|----------------------|---------|---------|--------|--------|--------|------|
| 中标候选人 排序 | 中标候选人名称 | 评标专家 | 商务部分得分 | 技术部分得分 | 报价部分得分 | |
| | | 招标人代表 1 | | | | |
| | | 招标人代表 2 | | | | |
| | | 评标专家 1 | | | | |
| | | 评标专家 2 | | | | |
| | | 评标专家 3 | | | | |
| | | 评标专家 4 | | | | |
| | | 评标专家 5 | | | | |
| | | | | | | |
| ____ 中标候选人项目管理机构主要人员 | | | | | | |
| 职务 | 姓名 | 执业或职业资格 | | 职称 | | |
| | | 证书名称 | 证书编号 | 职称专业 | 职称 | 级别 |
| 项目负责人 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|----------------------|----|---------|------|------|------|------|----|--|--|
| 项目技术负责人 | | | | | | | | | |
| _____中标候选人项目管理机构主要人员 | | | | | | | | | |
| 职务 | 姓名 | 执业或职业资格 | | 证书编号 | 职称专业 | 职称 | | | |
| | | 证书名称 | 证书编号 | | | 职称专业 | 级别 | | |
| 项目负责人 | | | | | | | | | |
| 项目技术负责人 | | | | | | | | | |
| _____中标候选人项目管理机构主要人员 | | | | | | | | | |
| 职务 | 姓名 | 执业或职业资格 | | 证书编号 | 职称专业 | 职称 | | | |
| | | 证书名称 | 证书编号 | | | 职称专业 | 级别 | | |
| 项目负责人 | | | | | | | | | |
| 项目技术负责人 | | | | | | | | | |

| ____中标候选人类似业绩 | | | | | | |
|--------------------|------|------|--------------|------|---------|-------|
| 项目 业主 | 项目名称 | 开工日期 | 竣工（交工） 日期 | 建设规模 | 合同价格（元） | 项目负责人 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ____中标候选人项目负责人类似业绩 | | | | | | |
| 项目 业主 | 项目名称 | 开工日期 | 竣工（交工） 日期 | 建设规模 | 合同价格（元） | 技术负责人 |
| | | | | | | |
| ____中标候选人技术负责人类似业绩 | | | | | | |
| 项目 业主 | 项目名称 | 开工日期 | 竣工（交工） 日期 | 建设规模 | 合同价格（元） | 项目负责人 |
| | | | | | | |

| ____ 中标候选人类似业绩 | | | | | | |
|---------------------|------|------|--------------|------|---------|-------|
| 项目 业主 | 项目名称 | 开工日期 | 竣工（交工） 日期 | 建设规模 | 合同价格（元） | 项目负责人 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ____ 中标候选人项目负责人类似业绩 | | | | | | |
| 项目 业主 | 项目名称 | 开工日期 | 竣工（交工） 日期 | 建设规模 | 合同价格（元） | 技术负责人 |
| | | | | | | |
| ____ 中标候选人技术负责人类似业绩 | | | | | | |
| 项目 业主 | 项目名称 | 开工日期 | 竣工（交工） 日期 | 建设规模 | 合同价格（元） | 项目负责人 |
| | | | | | | |
| ____ 中标候选人类似业绩 | | | | | | |
| 项目 业主 | 项目名称 | 开工日期 | 竣工（交工） 日期 | 建设规模 | 合同价格（元） | 项目负责人 |
| | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

____ 中标候选人项目负责人类似业绩

| 项目 业主 | 项目名称 | 开工日期 | 竣工（交工） 日期 | 建设规模 | 合同价格（元） | 技术负责人 |
|----------|------|------|--------------|------|---------|-------|
| | | | | | | |

____ 中标候选人技术负责人类似业绩

| 项目 业主 | 项目名称 | 开工日期 | 竣工（交工） 日期 | 建设规模 | 合同价格（元） | 项目负责人 |
|----------|------|------|--------------|------|---------|-------|
| | | | | | | |

其他投标人（除中标候选人之外）的评审情况

| 投标人名称 | 投标报价（元） 或否决投标依据条款（投标文件被认定为不合格所依据的招标文件评标办法中的评审因素和评审标准的条款） | 经评审的投标价（元） 或否决投标理由（投标文件被认定为不合格的具体事实，不得简单表述为未响应招标文件实质性内容、某处有问题等） | 综合评估得分 或备注 |
|-------|---|--|---------------|
| | | | |

附注（其他需公示的内容）

| | | |
|---|---|-------|
| 接收异议的联系人及联系方式 | 联系人: | 联系方式: |
| 监督部门名称及监督电话 | 行政监督部门: | 联系方式: |
| <p style="text-align: center;">异议投诉注意事项</p> | <p>1. 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的中标候选人有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人应当自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，应当暂停招标投标活动。</p> <p>2. 投标人或者其他利害关系人认为中标候选人不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉。投诉前应当先向招标人提出异议，异议答复期间不计算在前款规定的期限内。投诉书应当符合《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》规定。</p> <p>3. 投诉人就同一事项向两个以上有权受理的行政监督部门投诉的，由最先收到投诉的行政监督部门负责处理。</p> <p>4. 应先提出异议没有提出异议，超过投诉时效等不符合受理条件的投诉，有关行政监督部门不予受理；投诉人故意捏造事实、伪造证明材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉，给他人造成损失的，依法承担赔偿责任。</p> | |
| 招标人主要负责人或其委托人签字、盖单位章: | <p style="text-align: center;">招标代理机构主要负责人或其委托人签字、盖单位章:</p> | |

注：1. 实行电子评标的，中标候选人公示的内容作为评标报告的一部分，由评标软件自动生成，评标委员会复核，招标人或其委托的招标代理机构电子签名和签章确认；还没有实行电子评标的，招标人应根据公示标准文本要求，严格按评标报告和投标文件真实完整地填报公示信息，不得隐瞒、歪曲应当公示的信息，并对填写的中标候选人公示内容的完整性、真实性、准确性和一致性负责。表中所有空格内容均须填写，不得空白，如确实无须填写或无法填写，应在空格中填写“无”。

2. 中标候选人是否排序由招标文件规定。招标文件规定排序的，评标委员会按招标文件的要求排序，发布人按评标结果公示排序；招标文件未规定排序的，评标委员会推荐中标候选人不排序，发布人按评标结果不公示排序。
3. 中标候选人是联合体的，“中标候选人名称”中联合体各方的名称均应填写。
4. 表中的“中标候选人类似业绩”和“中标候选人项目负责人类似业绩”应填写中标候选人投标文件中所附所有业绩。
5. 表中的“项目负责人”施工招标指项目经理、 监理招标指项目总监等；表中的“项目技术负责人”是指项目主要技术人员或项目总工程师，如设计中只有多个专业技术人员，应都作为项目技术负责人，扩展表格，分别填写。
6. 表中的“开工日期”和“竣工日期”“交工日期”以各有关行政监督部门相关规定为准。
7. 日期（年月日）的格式统一以阿拉伯数字表示。如 2015 年 9 月 1 日，填写为 20150901；又如 2015 年 9 月，填写为 201509；再如 2015 年，填写为 2015，2015/9/15 9:00:00 填写为 20150915 - 9:00:00。
8. 表中的“合同价格”，是指承包人按合同约定完成了包括缺陷责任期内的全部承包工作后，发包人应付给承包人的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的变更和调整。元指人民币元。
9. 表中的“建设规模”采购招标应填写主要货物的数量、类型、规格等技术参数。
10. 参与投标的所有投标人都需要公示，除中标候选人之外，其他投标人在“其他投标人（除中标候选人之外的）评审情况”中填写。没有被否决的投标，填写投标人名称、投标报价（元）、经评审的投标价（元）、综合评标得分；被否决的投标，填写投标人名称、否决投标依据条款、否决投标理由、备注。
11. 投标人认为评标委员会对本单位的评审可能存在错误的，可以在公示期内要求招标人提供评标报告中关于本单位的评审内容，招标人在收到投标人申请之日起，3 日内予以答复。招标人不得泄露其他投标人相关的评标内容。
12. 中标候选人公示纸质文本招标人须加盖单位公章，多页还应加盖骑缝章。

